



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

МУНІЦИПАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА
РЕФОРМА В УКРАЇНІ



ЕНЕРГЕТИЧНИЙ «ЛІКНЕП» ЯК ЗАПОРУКА ЗАМОЖНОЇ ГРОМАДИ І ЗДОРОВОГО ДОВКІЛЛЯ

Порадник для організаторів міських Днів сталої енергії



ЕНЕРГЕТИЧНИЙ «ЛІКНЕП» ЯК ЗАПОРУКА ЗАМОЖНОЇ ГРОМАДИ І ЗДОРОВОГО ДОВКІЛЛЯ

Порадник для організаторів міських Днів сталої енергії

Цей документ був підготовлений завдяки підтримці, наданій Агенством США з міжнародного розвитку (USAID).

Думки авторів, висловлені в цій публікації, можуть не співпадати з позицією Агенства США з міжнародного розвитку чи уряду Сполучених Штатів Америки.

Олег Гарасевич

Енергетичний «лікнеп» як запорука заможної громади і здорового довкілля:

Порадник для організаторів міських Днів сталої енергії. – Львів: «IDEA Studio», 2015. – 16 с.

Порадник підготовлено Асоціацією «Енергоефективні міста України» в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа в Україні». Його адресовано органам місцевого самоврядування, які вирішили започаткувати у своїх громадах так звані Дні сталої енергії, долучившись таким чином до загальноєвропейського руху з формування в широкого загалу нової культури споживання енергії. До цього світ сьогодні спонукає як глобальна зміна клімату, так і швидке вичерпання та подорожчання традиційних енергоносіїв.

Завдання Днів – допомогти масовому споживачеві енергії позбутись дотеперішніх ілюзій і згубних поведінкових стереотипів, натомість запропонувавши йому практичні методи ощадного й ефективного використання енергії, в т.ч. відновлюваної. Кінцева мета – перетворити членів громад на свідомих союзників влади у процесі докорінної перебудови місцевих економік і їхнього енергетичного сегмента на засадах сталого розвитку.

Порадник знайомить з порядком організації і проведення міських Днів сталої енергії та пропонує як конкретні поради, що базуються на практичному досвіді організаторів Днів у світі й Україні, так і ідеї для творчого розвитку.

ЗМІСТ

ЩО ТАКЕ ДНІ СТАЛОЇ ЕНЕРГІЇ	4
ЯК ОРГАНІЗУВАТИ ДНІ СТАЛОЇ ЕНЕРГІЇ	5
ОСОБЛИВА РОЛЬ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ	6
ОРГАНІЗАТОРАМ НЕОБХІДНО:	6
ІДЕЇ ЩОДО МОЖЛИВИХ ЗАХОДІВ ПІД ЧАС ДНІВ СТАЛОЇ ЕНЕРГІЇ	7
З НАБУТОГО ДОСВІДУ	10
ОСНОВНІ СКЛАДНИКИ УСПІШНИХ ДНІВ СТАЛОЇ ЕНЕРГІЇ ..	12
ЧОГО СЛІД ОСТЕРІГАТИСЬ	12
ДЕ МОЖНА ОТРИМАТИ КОНСУЛЬТАТИВНУ ДОПОМОГУ ..	13
ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ДНІВ СТАЛОЇ ЕНЕРГІЇ	14
ЛІТЕРАТУРА	16

ЩО ТАКЕ ДНІ СТАЛОЇ ЕНЕРГІЇ

Щорічні міські Дні сталої енергії в рамках Угоди мерів, подібно як Європейський тиждень сталої енергетики, задумано Європейською Комісією як засіб своєрідної кількадечної «мобілізації» мешканців, політиків, підприємців, представників громадських організацій, щоб усім разом замислитися над перспективами виробництва і споживання енергії в себе в місті, регіоні, країні та світі.

Мета Днів – це насамперед підвищення поінформованості місцевих громад стосовно сучасних способів ощадного й ефективного використання енергії та ширшого залучення відновлюваних джерел енергії в руслі загальноєвропейської політики протидії глобальній зміні клімату.

Проведення розмаїтих заходів, розрахованих на різні аудиторії, має сприяти утвердженню в масовій свідомості переконання, що сталі енергетичні технології, моделі поведінки й управлінські рішення не лише економічно вигідні і корисні для природного довкілля, але й цілком досяжні та життєздатні. Це чудова нагода познайомити широкий загал із кращими місцевими, національними та закордонними напрацюваннями у цій сфері, відкрити для себе нові ідеї, зав'язати нові ділові знайомства. Свято, на якому кожен – і міська влада тут має задавати тон – може прозвітувати про власні досягнення та привселюдно оголосити про подальші кроки на шляху до енергетичної самодостатності.

Втім, не слід переоцінювати можливостей масових акцій, що відбуваються лише раз на рік, – а саме такими є Дні сталої енергії. Окремо взяті вони не здатні забезпечити радикальний перелом у свідомості масового споживача енергії та перетворити його на переконаного прихильника енергоощадності, енергоефективності та «зеленої» енергії. Для цього потрібен постійний інформаційний супровід реформування національного енергетичного сектору. Інакше кажучи, має працювати неперервна, цілісна, добре продумана програма дій із підвищення обізнаності різних цільових груп з одночасним практичним залученням їх до процесу.

Тож Дні сталої енергії слугують водночас ще й додатковим нагадуванням про нагальну потребу започаткувати в Україні всеохопну національну програму енергетичного «лікнепу».

ЯК ОРГАНІЗУВАТИ ДНІ СТАЛОЇ ЕНЕРГІЇ

Спершу місто повинно вибрати зручну для проведення Днів сталої енергії дату. При цьому Дні можуть бути як самостійною подією, так і прив'язаними до іншої доречної акції: проводитися, наприклад, в рамках Європейського Тижня сталої енергетики. Іноді доречно поєднати їх з іншими велелюдними подіями, що відбуватимуться в місті: Днем міста, Міжнародним днем велосипедиста, ярмарками, фестивалями тощо.

Організація і проведення Днів передбачає наступні кроки:

- Призначення в міській раді працівника (з керівного складу), відповідального за Дні;
- Створення у виконавчому комітеті міської ради оргкомітету із працівників підрозділів міськвиконкому, дотичних до Днів, (економіки, освіти, культури, спорту, роботи з молоддю, прес-служби тощо);
- З'ясування оргкомітетом потенційних учасників Днів;
- Проведення оргкомітетом зустрічі з усіма зацікавленими сторонами – потенційними учасниками Днів (районними адміністраціями, місцевими підприємствами-надавачами енергетичних послуг, фірмами-виробниками енергоефективного обладнання, банками, енергетичними агенціями, навчальними закладами, церквою, громадськими організаціями, ОСББ, редакціями спеціалізованих періодичних видань і видавництвами, міжнародними програмами й організаціями, що діють в Україні, іноземними дипломатичними представництвами, відомими особистостями тощо) для їхнього залучення та з'ясування можливостей спонсорської допомоги;
- Формування на підставі отриманих пропозицій програми Днів, яка, крім того, повинна містити урочисте відкриття і закриття Днів;
- Визначення майданчиків і приміщень для проведення заходів Днів;
- Розподіл завдань між членами оргкомітету і партнерами згідно із програмою Днів з обов'язковим зазначенням термінів виконання;
- Приготування графіку робочих засідань оргкомітету;
- Виконання завдань та періодичне звітування про його перебіг на робочих засіданнях оргкомітету, оперативне вирішення поточних питань (сцена, звукове і світлове обладнання, фотографування і фільмування, виставкові намети/тенти, вуличні кіно/відеоекрани,

реклама, точки швидкого харчування, смітники, біотуалети, заходи безпеки тощо);

- Інформування та реклама до, під час і після Днів (афіші, листівки, публікації у пресі, повідомлення по радіо, на телебаченні і через Інтернет, зокрема, на сайті міської ради);
- Моніторинг і оцінювання Днів (з цією метою доцільно підготувати окремі оцінкові анкети для учасників і відвідувачів Днів). Опрацювання на підставі опитування рекомендацій стосовно способів покращення організації і проведення Днів наступного року.

ОСОБЛИВА РОЛЬ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

З огляду на заохочувальну місію Днів сталої енергії широке висвітлення запланованих заходів у ЗМІ є вирішальним чинником забезпечення максимального суспільного резонансу від їхнього проведення. Саме завдяки пресі, радіо, телебаченню, а також Інтернету до акції з кожним роком долучається дедалі більше активних учасників та прихильників. Сам процес висвітлення повинен відбуватись до, під час і після проведення Днів.

Відповідно робота зі ЗМІ далеко не обмежується формальним запрошенням журналістів на прес-конференцію (її, як правило, проводять відразу після урочистої церемонії відкриття Днів).

ОРГАНІЗАТОРАМ НЕОБХІДНО:

- завчасу визначити журналістів з місцевих, регіональних та центральних ЗМІ, які спеціалізуються на тематиці енергії, глобальної зміни клімату й захисту довкілля, та сконтактуватися з ними;
- підготувати й розіслати у ЗМІ прес-анонс про Дні (час і місце події, її мета і зміст);
- надати журналістам список осіб, до яких можна звернутись за інформацією з питань, пов'язаних з енергією, щоб взяти інтерв'ю або запросити на ефір;
- забезпечити журналістів переліком фотогенічних енергоефективних об'єктів у місті (наприклад, сонячні колектори на дитячому садку,

вуличне освітлення за допомогою автономних світлодіодних ліхтарів, будинок «нуль енергія» тощо);

- періодично нагадувати журналістам про Дні, що наближаються, по телефону або е-пошти;
- запросити журналістів на прес-конференцію, запропонувавши їм якусь інформаційну «родзинку»;
- підготувати на прес-конференцію прес-реліз із розширеним висвітленням основних подій Днів;
- провести прес-конференцію, залучивши до неї відомих людей (політиків, науковців, банкірів, підприємців тощо);
- подбати про присутність журналістів на всіх основних заходах включно з церемонією офіційного закриття Днів, надавши їм можливість взяти інтерв'ю в учасників та гостей заходів;
- підготувати й розіслати у ЗМІ прес-реліз за підсумками проведених Днів. Прес-реліз повинен містити також чітку інформацію про вплив Днів на краще розуміння різними категоріями мешканців проблем міського енергозабезпечення і практичних способів їхнього вирішення в контексті глобальної зміни клімату, вичерпання традиційних енергоносіїв та поточної ситуації в країні і регіоні.

ІДЕЇ ЩОДО МОЖЛИВИХ ЗАХОДІВ ПІД ЧАС ДНІВ СТАЛОЇ ЕНЕРГІЇ

При формуванні програми заходів організатори Днів сталої енергії відштовхуються насамперед від місцевих можливостей, власних і тих, якими оперують зацікавлені сторони, та першочергових потреб місцевої громади. Оптимальним є варіант, коли програма охоплює якомога ширшу аудиторію та включає в себе все розмаїття можливих заходів: демонстраційних, освітніх, культурних, спортивних і формальних. Наведені нижче приклади далеко не вичерпують потенціалу кожної із категорій заходів та залишають широке поле для імпровізації.

Демонстраційні заходи:

- Дні «відкритих дверей» на комунальних і промислових підприємствах, у громадських будівлях і приватних будинках, де застосовано сучасні енергоефективні підходи, технології, обладнання й матеріали та відновлювані джерела енергії;

- Виставки, огляди передових досягнень, ярмарки-продаж за участю фірм-виробників енергоефективного обладнання/ матеріалів та обладнання, що працює на відновлюваній енергії, проєктувальних і будівельних фірм, які займаються спорудженням низькоенергетичних/пасивних будівель, профільних науково-дослідних установ і наукових підрозділів ВНЗ тощо;
- Урочистий запуск нового енергетичного об'єкту, який дасть змогу зменшити споживання газу в місті (наприклад, індивідуального теплового пункту, котельні, що працює на твердому біопаливі, теплової помпи у громадській будівлі тощо);
- Фестиваль фільмів у кінотеатрах міста на енергетичну тематику та про глобальну зміну клімату («Невигідна правда», «Домівка», «Сутінки цивілізації», «Шість градусів» тощо);
- Показ у режимі нон-стоп у людних місцях на великому кіно/ відеоекрані просто неба тематичних відеокліпів, як-от: «Ні енергетичній залежності. Вимикай зайве!!!», «Енергія. Заощаджуймо її», «Краще світло з меншим споживанням енергії», «Так, ми можемо», «Кампанія добровільної енергетичної сертифікації будівель “Display”» тощо);
- Масовий велопробіг вулицями міста;
- Закладання нового парку, скверу, озеленення пришкольної і прибудинкової території, впорядкування існуючих зелених насаджень.

Освітні заходи:

- Конференції (в т.ч. міжнародні), семінари, майстер-класи, дискусійні форуми і круглі столи для різних цільових груп про деградацію довкілля і глобальну зміну клімату внаслідок надмірного використання викопного палива, про засади сталого розвитку та їхнє практичне застосування у сфері виробництва і споживання енергії тощо;
- Презентація шкільних навчальних програм і матеріалів з відповідального ставлення до використання енергії та захисту довкілля;
- Міський конкурс энергоаудитів шкільних будівель, виконаних учнями, (збір даних про споживання енергії, виявлення місць і способів непродуктивних втрат енергії, випрацювання рекомендацій з метою їхнього зменшення) та заощаджень

енергії, отриманих школами в результаті впровадження учнівських рекомендацій;

- Міський конкурс оригінальних ідей та винаходів стосовно способів подолання сучасної енергетичної кризи для школярів і студентів;
- Тематичні програми на місцевому радіо і телебаченні.

Культурні заходи:

- Концерти популярних співаків, музичних гуртів і оркестрів під відповідними гаслами;
- Театральні вистави (в т.ч. лялькові) на енергетично-екологічну тематику в місцевих театрах, школах і дитячих садках;
- Зустрічі-розмови на теми енергії та довкілля з діячами культури і мистецтва на місцевому радіо і телебаченні;
- Конкурси на найкращий малюнок, плакат, фотографію, гасло, літературний твір, ручний виріб, танець, театральну сценку тощо, пов'язані з тематикою ощадного і ефективного використання енергії та протидії глобальній зміні клімату;
- Тематичні вуличні вікторини для дітей і дорослих.

Спортивні заходи:

- Дитячі та сімейні («Тато, мама і я – спортивна сім'я») спортивні змагання за участю відомих спортсменів у ролі суддів та уболівальників;
- Перегони на роликівих ковзанах «Чисте повітря» для різних вікових категорій;
- Велоквест;
- Змагання з велосипедного мотокросу;
- Показові виступи і майстер-класи зі скейтбордінгу/велотріалу/паркуру тощо.

Формальні заходи:

- Урочисті церемонії відкриття та закриття Днів сталої енергії;
- Відкрите засідання міської ради, присвячене розглядові плану дій зі сталого енергетичного розвитку міста, за участю всіх зацікавлених сторін і небайдужих громадян;
- Урочисте нагородження переможців конкурсів і змагань у рамках Днів;

- Діловий сніданок керівництва міста з місцевими підприємцями для об'єднання зусиль, спрямованих на зменшення згубного впливу енергетичного сектора на клімат і довкілля;
- Розсилання в ЗМі прес-анонсу і прес-релізів, присвячених Дням, прес-конференція для ЗМі та інтерв'ю.

3 НАБУТОГО ДОСВІДУ

Ті, хто вже проводив у себе в місті Дні сталої енергії, радять звернути особливу увагу на:

- **Покращення завчасного інформування містян про заплановану акцію:** Нерідко така інформація з'являється в ЗМІ «в останню хвилину» або вже на самі Дні. Слід також ширше використовувати афіші та листівки;
- **Залучення спонсорів:** В міських бюджетах ніколи не буває забагато грошей. Тож підтримка виробників енергоефективного обладнання, банків, енергетичних агенцій, інших зацікавлених сторін здатна істотно розширити можливості організаторів акції;
- **Більше засобів для заохочення містян до участі в Днях:** Роздавання футболок, кухликів, спортивних кепок, торбинок, дармовисів до ключів, олівців з відповідними написами «за дякую» і як нагороду за перемогу у змаганнях і конкурсах неодмінно приваблює людей, особливо дітей;
- **Залучення відомих особистостей:** Більшому зацікавленню містян акцією сприяє також участь у ній популярних спортсменів, акторів, музикантів, місцевих політиків;
- **Залучення VIP-осіб:** участь у Днях представників іноземних дипломатичних місій, організації і міжнародних проектів в Україні надає акції відчутно більшої ваги;
- **Поєднання Днів сталої енергії з іншими масовими подіями в місті:** Проведення Днів одночасно з Днем міста, ярмарками, фестивалями тощо полегшує завдання зібрати якомога чисельнішу аудиторію;
- **Оптимальний вибір часу:** Найкраще, коли акція триває кілька днів, бажано один робочий і один вихідний. Сім'ями подібні події відвідують переважно у вихідні дні, тоді як учні і студенти віддають

перевагу будням. Слід також врахувати пору року і погодні умови, особливо якщо заплановано заходи просто неба. Також краще не проводити Дні під час передвиборної кампанії до органів влади або відразу після виборів;

- **Більше святкових заходів:** Ятки з національними стравами, концерти популярних виконавців, різноманітні атракціони тощо створюють незабутню атмосферу свята;
- **Кращий вибір місця:** У випадку проведення конференцій, дискусійних форумів, майстер-класів тощо слід подбати про те, щоб у залі не забракло місця для всіх охочих взяти в них участь, а для заходів просто неба – про запасний варіант на випадок негоди;
- **Дні відкритих дверей на місцевих підприємствах та в будівлях (як громадських, так і приватних),** де застосовано енергоефективні технології, відновлювані джерела енергії тощо: Ніщо так не переконає у здійсненності новаційних технічних розв'язків або в тому, що міська влада справді дбає про добробут своїх громадян, як можливість побачити це на власні очі;
- **Більше інформаційних матеріалів:** Бажано мати достатню кількість різноманітних роздаткових матеріалів, особливо з описом простих заходів з підвищення енергоощадності і енергоефективності в побуті;
- **Акцент на просвітницьку роботу в школах, дитячих садках і ВНЗ:** Діти, учнівська і студентська молодь – як ніхто інший відкриті до нових ідей та охочі спробувати їх на практиці. Розпочати приготування до Днів з молодших учасників варто з огляду ще й на те, що саме їм доведеться жити в період глобального енергетичного дефіциту, який невблаганно наближається, та подальшого загострення екологічної кризи;
- **Залучення церкви:** У громадах, де церква традиційно займає активну громадянську поставу стосовно актуальних проблем та має незаперечний моральний авторитет, є сенс залучити її до поборювання енергетичного марнотратства і бездумного нищення довкілля через проповідь і власний приклад;
- **Офіційна подяка партнерам за участь у Днях сталої енергії:** Листи подяки на офіційному бланку за підписом міського голови, надіслані активним учасникам Днів, засвідчують належну

оцінку владою докладених партнерами зусиль, та додають тепла у формальних стосунках, сприяючи подальшому розвитку взаємно вигідної співпраці.

ОСНОВНІ СКЛАДНИКИ УСПІШНИХ ДНІВ СТАЛОЇ ЕНЕРГІЇ

- Добре продумана концепція Днів сталої енергії;
- Чітка внутрішня організація та співпраця (органітет, партнери, розподіл обов'язків, терміни виконання завдань тощо);
- Докладна логістика (вибір місця і часу проведення запланованих заходів, їхнє матеріально-технічне забезпечення, надійний зв'язок між партнерами тощо);
- Широка реклама та інформаційний супровід у ЗМІ (місцевих, регіональних національних) до, під час і після Днів;
- Обов'язкове підведення підсумків Днів та оцінювання виконаної роботи (що вдалось, а що ні та чому, опрацювання відповідних рекомендацій на майбутнє);
- Врахування набутого досвіду при плануванні наступних Днів.

ЧОГО СЛІД ОСТЕРІГАТИСЬ

Успішному проведенню Днів сталої енергії можуть завадити:

- невдале визначення цілей;
- відсутність стратегічного плану;
- нечіткий графік виконання запланованого;
- недостатня компетентність і пасивність членів органітету.

ДЕ МОЖНА ОТРИМАТИ КОНСУЛЬТАТИВНУ ДОПОМОГУ

Асоціація «Енергоефективні міста України», яка є офіційною Структурою підтримки Угоди мерів в Україні:

вул. Плетенецького 2, офіс 1
Львів 79020
Тел./факс: +38 (032) 245 52 62
Е-пошта: office@enefcities.org.ua
www.enefcities.org.ua

Представництво Європейського Союзу в Україні, яке координує заходи Європейського тижня сталої енергетики в Україні (координатор – Олеся Мигаль):

Тел.: +38 (097) 516 11 36
Е-пошта: omygal@internews.ua
<http://eusew-ukraine.net/>
<http://eusew-ukraine.com/>

Англомовні веб-ресурси:

<http://www.eusew.eu/>
<https://www.facebook.com/euenergyweek>
<https://twitter.com/euenergyweek>

ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ДНІВ СТАЛОЇ ЕНЕРГІЇ

КРОКИ	ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ
Призначити в міській раді працівника, відповідального за організацію і проведення Днів	за місяць-півтора до Днів
Створити в міській раді організаційний комітет Днів та з'ясувати потенційних учасників Днів	за місяць-півтора до Днів
Провести зустріч оргкомітету з усіма зацікавленими сторонами – потенційними учасниками Днів, щоб запросити їх до участі та з'ясувати можливості спонсорської допомоги	за місяць-півтора до Днів
Провести перше робоче засідання оргкомітету, під час якого: <ul style="list-style-type: none"> ▪ відібрати заходи і сформувавши програму Днів; ▪ визначити майданчики і приміщення для проведення заходів Днів; ▪ розподілити завдання між членами оргкомітету і партнерами згідно із програмою Днів; ▪ приготувати графік робочих засідань оргкомітету 	за місяць до Днів
Проводити регулярні робочі засідання оргкомітету для поточного контролю за підготовкою до Днів та надання необхідної допомоги учасникам запланованих заходів	не рідше одного разу на тиждень
Забезпечити широке інформування містян про Дні через соціальну рекламу та ЗМІ. Для цього: <ul style="list-style-type: none"> ▪ визначити розробника і виконавця рекламних матеріалів (логотип свята, формат, дизайн і текст реклами, друк) та зробити відповідні замовлення; ▪ розмістити афіші на міських рекламних тумбах, щитах і у вітринах; ▪ розіслати листочки мешканцям поштою або організувати їхнє поширення добровольцями в людних місцях; ▪ визначити відповідних журналістів та скотактуватися з ними; ▪ підготувати й розіслати у ЗМІ прес-анонс про Дні; ▪ надати журналістам список експертів з питань енергетики й довкілля та перелік фотогенічних енергоефективних об'єктів у місті; ▪ періодично нагадувати журналістам про Дні; ▪ запросити журналістів на прес-конференцію; ▪ підготувати прес-реліз про програму Днів; ▪ провести прес-конференцію; ▪ подбати про присутність представників ЗМІ на всіх основних заходах Днів; ▪ підготувати й розіслати у ЗМІ підсумковий прес-реліз 	<p>не пізніше трьох тижнів перед Днями</p> <p>за тиждень-півтора перед Днями</p> <p>упродовж тижня-півтора перед Днями</p> <p>не пізніше двох тижнів до Днів за два тижні до Днів за два тижні до Днів</p> <p>вперше – за два тижні до Днів, востаннє – напередодні за тиждень до Днів, напередодні нагадати не пізніше ніж за день-два до прес-конференції в день офіційного відкриття Днів упродовж усіх Днів</p> <p>напередодні завершення Днів</p>
Підготувати призи для переможців конкурсів і змагань та офіційні подяки за підписом міського голови всім партнерам і спонсорам для вручення під час урочистої церемонії закриття Днів	не пізніше ніж за 2-3 дні до Днів
Забезпечити поточну координацію оргкомітетом усіх запланованих заходів Днів під час їхнього проведення	упродовж усіх Днів
Провести заключне засідання оргкомітету, під час якого: <ul style="list-style-type: none"> ▪ розглянути «плюси» і «мінуси» в організації і проведенні Днів, що відбулися; ▪ випрацювати рекомендації для покращення роботи оргкомітету наступних Днів; ▪ подякувати активним членам оргкомітету 	не пізніше ніж через тиждень після завершення Днів

ΛΙΤΕΡΑΤΥΡΑ

1. Energy Days. Guidelines for Organizers http://www.eusew.eu/images/2015/EUSEW2015_webGuidelines_150223.pdf
2. Our Streets – Our Choice. Thematic Guidelines 2014. European Mobility Week
http://www.mobilityweek.eu/fileadmin/files/Material_2014/thematic-guidance-2014.pdf
3. MODEL (Management Of Domains related to Energy in Local authorities) - Recommendations on how to organize Municipal Intelligent Energy Days
http://www.pagadnennemerau.eu/IMG/pdf/MIED_recommendations.pdf
4. MODEL (Management Of Domains related to Energy in Local authorities) - Main results and achievements
http://energymodel.eu/IMG/pdf/MODEL_publishable_report.pdf